



Varslerpolitikk

Versjoner

Nummer	Versjon	Publiseringsdato
1	Utgitt	31.07.2024.

Ansvarlig for faget	Landmåler(e)	Godkjenner(e)
dr. Máté Smelka Compliance Officer International	Christoph Palausch Geschäftsführer (COO)	Prof. Dr. Robert Gröning Geschäftsführer (CFO)

Relaterte retningslinjer	
Tittel	ID Nummer
CPO Procedural Directive	
Retningslinjer	

Oversikt

I.	Definisjoner	2
II.	Anvendelseområde	3
1.	Materiell omfang.....	3
2.	Personalomfang (mågruppe).....	4
3.	Tidlig omfang	4
4.	Territorielt omfang	4
5.	Hierarki	4
III.	Whistleblower system	4
1.	Varsler.....	4
2.	Rapporter	5
3.	Dokumentasjon av rapportene	7
4.	Varslerbeskyttelse	7
IV.	Data beskyttelse	9
1.	Behandling av data	9
2.	IT- og datasikkerhet.....	10
3.	Slettingskonsept	10
V.	Diverse.....	10
1.	Gjennomgang av varslersystemet	10
2.	Landsspesifikk informasjon	10
VI.	Liste over vedlegg.....	11

I. Definisjoner

- **Retningslinjer** refererer til denne varslerpolitikken.
- **OBO-Group:** Listen over selskaper som tilhører OBO-gruppen finner du [here](#). Denne policyen gjelder ikke for det svenske selskapet OBO BETTERMANN AB.
- **Brudd** er handlinger eller unnlatelser som bryter med verdiene eller reglene i OBO-gruppens etiske retningslinjer, samt handlinger og unnlatelser som anses som brudd i henhold til gjeldene lov i det respektive landet.
- **Informasjon om brudd** er berettigede mistanker eller kjennskap til faktiske eller mulige brudd som allerede er begått eller med stor sannsynlighet vil bli begått innenfor OBO-gruppen eller i forbindelse med virksomheten til OBO-gruppen, samt forsøk på å skjule slike brudd.
- **Data- og informasjonsbehandling** er handlinger og tiltak rettet mot å samle inn, lagre, endre, supplere, bruke, formidle, anonymisere, blokkere og slette data.
- **Rapporter** er muntlig eller skriftlig kommunikasjon av informasjon om brudd til interne eller eksterne rapporteringskontorer (kompetente myndigheter i det respektive landet).
- **Rapporterende person eller varsler** betyr den fysiske personen som rapporterer eller offentliggjør informasjon om brudd til de kompetente kontorene oppført i vedlegg 1 til denne policyen (heretter referert til som: kompetente kontorer), eller til eksterne rapporteringskontorer.
- **Med mistanke om brudd** menes en rapporterende persons mistanke om brudd i organisasjonen han jobber eller har arbeidet i eller i en annen organisasjon dersom han har kommet i kontakt med denne organisasjonen gjennom sitt arbeid, i den grad mistanken er basert på rimelig grunn fra den kunnskapen arbeidstakeren har fått i tjeneste for sin arbeidsgiver eller fra den kunnskapen arbeidstakeren har fått gjennom sitt arbeid i en annen virksomhet eller organisasjon.
- **Intern rapportering** er muntlig eller skriftlig formidling av informasjon om brudd innenfor OBO-gruppen til de kompetente kontorene.
- **Ekstern rapportering** er muntlig eller skriftlig formidling av informasjon om brudd til kompetente myndigheter i de respektive land.
- **Offentliggjøring** refererer til å gjøre informasjon om brudd tilgjengelig for allmennheten.

- **Represalier** er enhver direkte eller indirekte handling eller unnlatelse som skjer i en arbeidsrelatert kontekst, er foranledighet av intern eller ekstern rapportering eller av offentliggjøring, og som forårsaker eller kan forårsake uberettiget skade for den rapporterende personen (f.eks suspensjon, oppsigelse osv..)
- **Oppfølgingstiltak** er handlingen som utføres av et internt eller eksternt rapporteringskontor for å verifisere gyldigheten og nøyaktigheten til en rapport, for å iverksette ytterligere tiltak på det rapporterte bruddet, for å gjenopprette den juridiske statusen eller for å avslutte saken.
- **Ansatt(e)** refererer til alle ansatte, ledere, direktører, ledere, aksjonærer, ikke-ledende medlemmer, midlertidig ansatte, frivillige, betalte eller ulønnede traineer i noen av OBO-gruppens selskaper.

“Kjønnsklausul”

Av hensyn til lesbarheten brukes den generiske hankjønnformen. Det skal bemerkes at den eksklusive bruken av hankjønnformen skal forstås uavhengig av kjønn. Dette er på ingen måte ment å innebære kjønnsdiskriminering eller brudd på likestillingsprinsippet.

II. Anvendelseområde

1. Materiell omfang

OBO-gruppen er forpliktet til å drive sin virksomhet i samsvar med de høyeste etiske og juridiske standarder. Av denne grunn vil ethvert brudd på OBOs etiske retningslinjer bli behandlet med største alvor.

Følgende regelverk er ment å støtte ansatte, ledelse, forretningspartnere, kunder og leverandører etc. i OBO-gruppen, samt alle potensielt berørte individer (alle fysiske personer) i å gjenkjenne, rapportere og eliminere mulige misligheter innen OBO-gruppen. og å gi en sikker kanal for rapportering uten frykt for gjengjeldelse, med sikte på å styrke etterlevelses- og informasjonskulturen i OBO-gruppen.

Ulovlig, umoralsk eller ulovlig oppførsel, eller oppførsel som bryter med OBOs etiske retningslinjer og som den ansatte eller personen det gjelder ikke kan stoppe på egen hånd, skal rapporteres til en kontaktperson oppnevnt av OBO-gruppen. Varslersystemet er imidlertid ikke ment å brukes til å klage på eller si opp andre ansatte generelt.

Fakta/informasjon/dokumenter, uavhengig av form eller medium, hvis avsløring er forbudt fordi de er dekket av nasjonal sikkerhet, beskyttelse av gradert informasjon, beskyttelse av juridiske og medisinske faglige privilegier, hemmelighold av rettslige avgjørelser og regler for straffeprosess er ekskludert fra denne policyen.

2. Personalomfang (mågruppe)

Denne policyen gjelder for alle selskaper i OBO-gruppen og for alle personer nevnt i avsnitt II. 1 og III.

4. Denne policyen gjelder ikke for det svenske selskapet OBO BETTERMANN AB.

3. Tidlig omfang

Denne policyen skal gjelde i en ubegrenset periode fra publiseringsdatoen til den oppheves.

4. Territorielt omfang

Denne policyen gjelder for alle land der et OBO-gruppeselskap er lokalisert. Denne policyen gjelder ikke for det svenske selskapet OBO BETTERMANN AB.

5. Hierarki

I den grad det finnes strengere regler, lovbestemmelser, lovkonfliktregler osv. i gjeldende nasjonale rettssystem for individuelle områder som dekkes av denne policyen, skal slike regler gå foran bestemmelsene i denne policyen (f.eks. straffbare handlinger, forseelser osv.).

III. Whistleblower system

1. Varsler

- (1) OBO-gruppen oppfordrer alle fysiske personer til å rapportere via OBO-gruppens varslersystem dersom de blir oppmerksomme på brudd på OBO-gruppens etiske retningslinjer og dersom lokal lovgivning tillater en slik melding.
- (2) Denne policyen skal ikke forplikte noen til å sende inn rapporter. Men i den grad det foreligger juridiske, kontraktsmessige eller andre plikter eller forpliktelser til å sende inn rapporter, skal disse forbli upåvirket av punkt 1.
- (3) The Varslersystemet tjener til å motta og behandle rapporter og til å beskytte personene nevnt i punkt 1 samt personene nevnt under punkt III. 4 "Varslerbeskyttelse" nedenfor mot gjengjeldelse knyttet til rapporter. Varslersystemet er imidlertid ikke tilgjengelig for generelle klager eller generelle henvendelser spesielt. I dette tilfellet, vennligst kontakt vår kundeservice:

[Contact](#)

For Tyskland bør klager i henhold til den tyske loven om bedriftsdue diligence-forpliktelser for forebygging av menneskerettighetsbrudd i forsyningskjeder (LKSG) sendes inn via kontakten som er angitt i vedlegg 1.

- (4) Rapportering skal bare foretas dersom varsleren handler i god tro om at informasjonen som rapporteres er sann og varsleren har rimelig grunn til å tro at informasjonen som rapporteres er sann. Varsleren opptrer ikke i god tro dersom han vet at en rapportert informasjon er usann. I tvilstilfeller skal informasjonen ikke presenteres som fakta, men som antagelser, estimater eller påstander fra andre personer. Det skal heller ikke ilegges arbeidsrettslige sanksjoner ved meldinger i god tro.
- (5) Det skal bemerkes at varslere som mot bedre vitende rapporterer usanne opplysninger om andre personer kan bli straffeforfulgt eller bøtelagt etter nasjonal rett.

2. Rapporter

- (1) Rapporter kan sendes av varslere til et av de kompetente kontorene ved å bruke kontaktopplysningene spesifisert i vedlegg 1. Innsending av informasjon om brudd er ikke bundet til noen bestemt form eller språk. Informasjon om brudd kan sendes inn av varsleren på morsmålet i opprinnelseslandet; det kompetente kontoret skal sørge for oversettelse og kommunikasjon på varslersens morsmål. Spesielt kan rapportene sendes inn personlig, per telefon, skriftlig eller i tekstform (f.eks. via brev eller e-post). Av hensyn til prosedyreforenkling anbefaler vi innsending på e-post. For å sikre konfidensiell behandling av postmeldinger ber vi om at addressesuffikset "KOFIDENSIELT - OBO-meldinger" brukes. Nasjonal lovgivning kan fastsette spesifikke formelle krav for rapportering som kan gå utover de som er fastsatt i denne policyen.
- (2) De kompetente kontorene vil selvsagt gi alle fysiske personer mulighet til forhåndskonsultasjon før de foretar en rapport. Bruken av høringen innebærer ingen plikt til å rapportere, og de kompetente kontorene er forpliktet til å behandle opplysningene som gis under høringen på samme konfidensielle måte som rapportene.
- (3) I tillegg til de ansvarlige kompetente kontorene som er oppført i vedlegg 1, har varsleren mulighet til å kontakte eksterne rapporteringskontorer i samsvar med lovbestemmelsene i det respektive landet, som oppført i vedlegg 3. OBO-gruppen anbefaler imidlertid først ta ruten via eget internt rapporteringskontor (kompetente kontorer). Varsleren skal informeres om at enkelte lokale lover kan gjøre beskyttelsen av varsleren avhengig av at varsleren først kontakter de kompetente kontorene.
- (4) Rapporten kan også gjøres anonymt. Som en generell regel oppfordres imidlertid varsleren til å avsløre sin identitet i stedet for å fortsette med en anonym melding. Årsaken er at det er vanskeligere å følge opp en melding og å gjennomføre en grundig og fullstendig undersøkelse dersom det er umulig eller vanskelig å kontakte kilden for ytterligere informasjon. Hvis varsleren identifiserer seg, kan det være lettere å beskytte ham mot gjengjeldelse.

- (5) Det kompetente kontor skal bekrefte mottak av rapporten til varsleren senest innen 2 virkedager. Etter denne erkjennelsen skal det kompetente kontoret vurdere om det rapporterte bruddet faller innenfor det materielle omfanget av denne policyen og skal informere varsleren innen 7 dager etter mottak av rapporten (eller innen 3 dager etter at den relevante avgjørelsen er tatt) hvordan rapporten er klassifisert og om det vil bli undersøkt av det kompetente kontoret eller henvist til den kompetente avdelingen eller myndigheten.
- (6) I tilfelle nasjonal lovgivning krever at oppfølgingshandlinger utføres av en organisasjonsenhet eller en person innenfor selskapets organisasjonsstruktur, vil det kompetente kontoret oppført i vedlegg 1 videresende saken til en slik intern enhet eller person i det aktuelle selskapet. å gjennomføre oppfølgingsaktiviteter. I det ovennevnte tilfellet vil en slik intern organisasjonsenhet eller person i det relevante selskapet bli ansett som det kompetente kontoret i henhold til denne policyen, i omfanget av å utføre oppfølgingshandlingene.
- (7) Det kompetente kontoret skal (hvis det er mulig og tillatt) opprettholde kontakt med varsleren, verifisere gyldigheten av den mottatte rapporten, be om ytterligere informasjon fra varsleren om nødvendig, og iverksette passende oppfølgingstiltak.
- (8) Det kompetente kontoret skal gi tilbakemelding til varsleren skriftlig innen 30 dager etter å ha bekreftet mottak av rapporten. Det kompetente kontoret kan, etter å ha informert varsleren, forlenge fristen for å gi tilbakemelding med 30 dager dersom det er begrunnet i etterforskningsens omstendigheter. Til tross for ovenstående skal det kompetente kontor være forpliktet til å gi tilbakemelding til varsleren innen 2 virkedager etter avsluttet etterforskning.
- (9) Tilbakemeldingen skal inneholde en indikasjon på eventuelle planlagte oppfølgingstiltak, samt eventuelle oppfølgingstiltak som allerede er iverksatt og årsakene til slike tiltak. Tilbakemelding gitt til varsleren skal ikke forstyrre interne henvendelser eller undersøkelser og vil ikke påvirke rettighetene til personene som er gjenstand for eller navngitt i rapporten.
- (10) Det kompetente kontoret skal gis av OBO-gruppen de nødvendige fullmakter for å utføre sine oppgaver, særlig til å undersøke meldingene, innhente informasjon og utføre oppfølgingshandlinger. Det kompetente kontoret skal tilføres de ressurser som kreves for å utføre sine oppgaver. Det kompetente kontoret skal være uavhengig i utførelsen av sine oppgaver og kan også utføre andre aktiviteter innenfor OBO-gruppen, forutsatt at dette ikke er i konflikt med oppgavene i samsvar med denne policyen eller setter oppfyllelsen av disse oppgavene i fare.
- (11) Varslerne har til enhver tid retten til ikke å inkriminere seg selv når de rapporterer.
- (12) Under etterforskningen vil konfidensialitet opprettholdes i størst mulig grad, i samsvar med en grundig etterforskning og behovene til OBO-gruppen.

3. Dokumentasjon av rapportene

- (1) Det kompetente kontor skal dokumentere alle innkommende rapporter i en permanent tilgjengelig form i samsvar med taushetsplikten og bestemmelsene i den respektive nasjonale lov.
- (2) Når det gjelder rapporter per telefon, rapporter ved hjelp av annen form for taleoverføring eller rapporter i forbindelse med et møte, kan en fullstendig og nøyaktig transkripsjon (ordrett protokoll) av samtalen bare foretas med samtykke fra varsler. I mangel av slikt samtykke skal det kompetente kontor dokumentere rapporten i et sammendrag av innholdet (innholdsprotokoll). En kopi av dokumentet som inneholder rapporten oppbevares av varsleren. Det kompetente kontoret skal ikke gjøre lydopptak av rapporter.
- (3) Varsleren skal gis mulighet til å gjennomgå og om nødvendig korrigere utskriften eller protokollen og bekrefte den ved signatur eller i elektronisk form.
- (4) Det kompetente kontor skal i hvert enkelt tilfelle dokumentere om varsleren har valgt å være anonym og hvor varslersens samtykke kreves i henhold til gjeldende personvernlovgivning, at varsleren har gitt uttrykkelig samtykke til behandlingen av hans personopplysninger, iht. Vedlegg 2.
- (5) Det kompetente kontoret skal også overholde eventuelle tilleggskrav for dokumentasjon av rapporter fastsatt i gjeldende lover i det aktuelle landet.

4. Varslerbeskyttelse

- (1) OBO-gruppen er forpliktet til å holde identiteten til følgende personer konfidensiell:
 - varsleren og deres støttespillere (f.eks. vitner, nære slektninger eller kolleger som gir informasjon til varsleren, eller som kan bli gjengjeldt i en profesjonell sammenheng, men som ikke opptrer som varslere, tilretteleggere, dvs. fysiske personer som hjelper en varslere under varslingsprosessen og hvis hjelp bør være konfidensiell, i sammenheng med varslersbeskyttelse heretter samlet referert til som: varslere), i den grad den rapporterte informasjonen gjelder brudd som faller innenfor retningslinjene, eller varsleren hadde rimelig grunn til å tro at dette var saken på tidspunktet for rapporten,
 - personene som er gjenstand for rapporten,
 - de andre personene som er nevnt i rapporten, og
 - juridiske personer som tilhører varslerne, eller som de jobber for, eller som de er knyttet til i faglig sammenheng.

- (2) Med unntak av det formål å overholde de juridiske forpliktelsene som er gjeldende i det berørte landet, inkludert de som stammer fra EU-retten, eller med uttrykkelig og fritt samtykke fra personene nevnt i punkt 1, identiteten til personene som henvises til, til i § 1 eller enhver informasjon som deres identitet direkte eller indirekte kan utledes fra, kan bare utleveres til de personer som er ansvarlige for det kompetente kontoret eller de personer som utfører oppfølgingsaktiviteter og til de personer som bistår dem i utførelsen av disse oppgaver, og kun i den grad det er nødvendig for å utføre disse oppgavene.
- (3) Når identiteten til personene nevnt i § 1 og enhver informasjon som denne identiteten direkte eller indirekte kan utledes fra, avsløres i henhold til særskilt lovgivning i forbindelse med undersøkelser utført av nasjonale myndigheter eller rettslige prosedyrer, vil de berørte personer informeres om dette på forhånd, med mindre slik informasjon risikerer å sette den aktuelle etterforskningen eller rettssaken i fare.
- (4) Kravet om taushetsplikt om identitet skal gjelde uavhengig av om det er kompetent kontor som er ansvarlig for innkommende melding.
- (5) Varslere skal bare nyte godt av beskyttelse under denne policyen hvis de med rimelighet kan tro, på grunnlag av de faktiske omstendighetene og informasjonen som er tilgjengelig for dem på rapporteringstidspunktet, at informasjonen deres er sann og faller innenfor rammen av denne policyen. Ellers (spesielt hvis varsleren bevisst gir falsk informasjon), er ikke identiteten til en varslers beskyttet av denne policyen, med mindre annet er gitt av gjeldende nasjonal lovgivning.
- (6) Det kompetente kontor skal avvise åpenbart falsk informasjon ved å informere varsleren om at slik informasjon kan gjøre varsleren erstatningsansvarlig eller, avhengig av bestemmelsene i gjeldende nasjonale rettssystem, kan utsette varsleren for risikoen for rettslig eller administrativ påtale.
- (7) Beskyttelsen av varslere krever det
- varsleren handler i god tro, og
 - informasjonen er relatert til et brudd innenfor rammen av denne policyen, eller varsleren hadde rimelig grunn til å tro at dette var tilfellet på tidspunktet for rapporten, og
 - beskyttelsen av varsleren er ikke utelukket av lovbestemmelsene i det respektive landet.
- (8) Varsleren kan ikke holdes juridisk ansvarlig for å innhente eller få tilgang til informasjonen han har rapportert, med mindre innhenting eller tilgangen i seg selv utgjør en separat straffbar eller administrativ handling etter reglene i gjeldende nasjonale rettssystem.
- (9) Represalier mot varsleren, som hadde rimelig grunn til å tro at informasjonen om rapporterte brudd var sann på rapporteringstidspunktet og falt innenfor rammen av denne policyen, de andre personene nevnt i seksjon 1 og arbeidsgiveren er forbudt. Dette gjelder også trusselen og forsøket på gjengjeldelse.

- (10) Hvis varsleren i forbindelse med saksbehandlinger for kompetente domstoler eller kompetente myndigheter viser at han lider av noen skade i forbindelse med sin profesjonelle virksomhet og at han har rapportert i henhold til denne policyen, skal slik skade antas å være en gjengjeldelse for å lage en slik rapport. I dette tilfellet må personen (fysisk person eller juridisk person) som gjengjeldte varsleren bevise at skaden var basert på tilstrekkelig begrunnede grunner eller at den ikke var basert på meldingen.
- (11) Ved brudd på gjengjeldelsesforbudet skal vedkommende ha rett til å kreve erstatning for den resulterende skaden i samsvar med bestemmelsene i gjeldende nasjonale rettssystem.
- (12) Dersom varsleren likevel har vært utsatt for gjengjeldelse, skal dette ikke utgjøre et krav på ansettelse, et yrkesopplæringsforhold eller annet avtaleforhold eller på karriereutvikling.
- (13) Ytterligere sanksjoner for brudd på varslingsbeskyttelsesbestemmelsene kan være fastsatt i varslerbeskyttelseslovene i det respektive landet.

IV. Data beskyttelse

1. Behandling av data

- (1) OBO-gruppen oppfyller sine forpliktelser i henhold til gjeldende databeskyttelseslover, inkludert forordning (EU) 2016/679 (GDPR) og de nasjonale lovene som implementerer den, og behandler all informasjon om brudd, uavhengig av deres sannhet, med spesiell konfidensialitet og i samsvar med gjeldende lovbestemte databeskyttelsesforskrifter. Mer generelt vil all behandling av personopplysninger, inkludert innsamling, utveksling, overføring eller lagring av personopplysninger som en del av innsamlingen og håndteringen av rapporter og etterforskningen av disse, utføres i samsvar med gjeldende databeskyttelseslover, som nærmere beskrevet i Vedlegg 2 "Melding om databeskyttelse", som endret fra tid til annen.
- (2) I tillegg til behandlingsregisteret, som til enhver tid skal oppbevares korrekt og oppdatert, skal de personer som har tilgang til opplysningene og de tilhørende data, samt deres rettigheter med hensyn til behandlingen, registreres skriftlig. De ansatte i OBO-gruppen som er involvert i behandlingen av informasjon er forpliktet til å behandle personopplysningene som de får kjennskap til i forbindelse med rapportene som konfidensielle, i samsvar med vedlegg 2 "Datavernerklæring" til denne policyen.
- (3) Hvis en personvernerklæring publiseres i det relevante landet i samsvar med lokal lov, vil den automatisk bli en del av denne policyen. I tilfelle en konflikt mellom personvernreglene i henhold til lokal lov og databeskyttelseserklæringen vedlagt i vedlegg 2, skal personvernreglene i henhold til lokal lov gjelde.

2. IT- og datasikkerhet

- (1) IT-løsninger for mottak og behandling av informasjon om brudd må kontrolleres og godkjennes av ombudsmannen (DR. WEHBERG UND PARTNER mbB) og - hvis tilgjengelig - av databeskyttelsesansvarlig i et OBO-konsernselskap før de tas i bruk.
- (2) OBO-gruppen oppfyller sine sikkerhetsforpliktelser for databehandling ved hjelp av et IT-sikkerhetssystem iht. 32 GDPR.

3. Slettingskonsept

- (1) Personopplysningene skal som prinsipp oppbevares så lenge det er nødvendig og forholdsmessig for undersøkelsen av den rapporterte etterlevelseshendelsen. Etter fullføring av alt arbeid i forbindelse med samsvarsrapporten, skal det kompetente kontoret slette personopplysningene med unntak av dataene som må oppbevares og behandles for å utøve og forsvare rettighetene til OBO-gruppen.
- (2) Datoen for sletting av personopplysningene lagret og behandlet av OBO-gruppen for å utøve og forsvare dens rettigheter skal bestemmes ved utløpet av de maksimale foreldelsesfristene for administrative lovbrudd og straffbare handlinger eller for påstand om sivil krav i samsvar med gjeldende lokal lovgivning.
- (3) Data knyttet til en anmeldelse som ikke har ført, eller ikke kan føre til, disiplinære eller rettslige prosedyrer, skal destrueres rett etter at etterforskningen er avsluttet.
- (4) Ovennevnte berører ikke spesifikke dataoppbevaringsperioder fastsatt i gjeldende nasjonal lovgivning i det aktuelle landet, referert til i vedlegg 3, som skal ha forrang i tilfelle konflikt med paragraf 3.

V. Diverse

1. Gjennomgang av varslersystemet

OBO-Gruppen er forpliktet til å revidere varslersystemet årlig og gjøre eventuelle nødvendige endringer.

2. Landsspesifikk informasjon

Referansene til nasjonal lovgivning, listen over nasjonale eksterne rapporteringskontorer og kontaktopplysningene til de nasjonale databeskyttelsesmyndighetene er angitt i vedlegg 3 til denne policyen.

VI. Liste over vedlegg

Vedlegg 1	Kompetente kontorer
Vedlegg 2	Databeskyttelses erklæring
Vedlegg 3	Landsspesifikk informasjon