



Retningslinjer for varsling

Nummer	Versjon	Offentliggjøringsdato
1	Offentliggjort	31.07.2024
2	Første endring	19.05.2026

Fagansvarlig	Kontrollør/godkjenner		
dr. Marcell Péter Helyes Compliance Officer International	Prof. Dr. Robert Gröning Administrerende direktør (Styreleder/finansdirektør)	Lajos Hernádi Administrerende direktør (CEO/CTO)	Christoph Palausch Administrerende direktør (COO/CSO)

Relaterte direktiver
Retningslinjer for saksbehandling i CPO
Atferdskodeks
Retningslinjer for klagebehandling i henhold til LkSG

Oversikt

I.	Definitionen	2
II.	Geltungsbereich	3
1.	Sachlicher Geltungsbereich	3
2.	Personeller Geltungsbereich (Zielgruppe).....	3
3.	Zeitlicher Geltungsbereich	4
4.	Räumlicher Geltungsbereich	4
5.	Hierarchie	4
III.	Hinweisgebersystem	4
1.	Hinweisgeber	4
2.	Meldungen	5
3.	Dokumentation der Meldungen.....	6
4.	Schutz des Hinweisgebers	7
IV.	Datenschutz	9
1.	Datenverarbeitung	9
2.	IT- und Datensicherheit	9
3.	Löschkonzept.....	9
V.	Sonstige Themen	10
1.	Überprüfung des Hinweisgebersystems	10
2.	Länderspezifische Informationen	10
VI.	Liste der Anhänge	10

I. Definisjoner

- **Direktiv** gjelder også disse retningslinjene for varsling.
- **OBO Bettermann-konsern GLOBALT:** Listen over OBO Bettermann-konsernet GLOBALT finner du [her](#).
- **Brudd** er handlinger eller unnlatelser, som er i strid med OBO Betterman-konsernets globale fastsatte verdier eller regler, så vel som handlinger og unnlatelser, som etter gjeldende lovgivning i det aktuelle land også er å anse som brudd.
- **Informasjon om brudd** er begrunnet mistanke eller kjennskap til mulige brudd eller faktiske eller mulige brudd, som allerede er begått – eller med stor sannsynlighet vil bli begått – innenfor OBO Bettermann-konsernet globalt eller i forbindelse med OBO Bettermann-konsernets virksomhet på verdensbasis samt forsøk på å skjule slike brudd.
- **Opplysninger,- informasjonsbehandling** er handlinger og tiltak, som har til hensikt å innhente, lagre, endre, supplere, bruke, spre, anonymisere, blokkere og slette opplysninger.
- **Meldinger** er muntlige eller skriftlige meddelinger om informasjon om brudd til interne meldemyndigheter eller eksterne meldemyndigheter (ansvarlige myndigheter i det enkelte land).
- **Meldende person eller varsler** er den fysiske personen, som melder fra om eller offentliggjør opplysninger om brudd til de ansvarlige myndighetene som er nevnt i vedlegg 1 til dette direktivet (heretter kalt «ansvarlige myndigheter»), eller til eksterne varslingsordninger.
- **Mistanke om urettmessigheter** er en melderers mistanke om urettmessigheter i organisasjonen der personen arbeider eller har arbeidet, eller i en annen organisasjon personen har kommet i kontakt med gjennom arbeidet – med forbehold om at mistanken bygger på et skjellig grunnlag og kunnskap som er ervervet mens arbeidstakeren var i arbeidsgiverens tjeneste, eller gjennom arbeid i et annet selskap eller annen organisasjon.
- **Intern melding** er muntlig eller skriftlig formidling av informasjon om regelbrudd innenfor OBO Bettermann-konsernet globalt til de ansvarlige myndighetene.
- **Ekstern melding** er muntlig eller skriftlig meddeling av informasjon om brudd til de aktuelle myndighetene i det aktuelle landet.
- **Offentliggjøring** betegner tilgjengeliggjøring av informasjon om brudd til offentligheten.
- **Represalier** er alle direkte eller indirekte handlinger eller unnlatelser i en arbeidssammenheng som utløses av en intern eller ekstern melding eller av offentliggjøring, og som påfører – eller kan påføre – melderens uberettiget skade (f.eks. suspensjon, oppsigelse, osv.).

- **Følgetiltak** er tiltak implementert av en intern eller ekstern varslingsordning for å verifisere gyldigheten og nøyaktigheten av en rapport, avgjøre videre oppfølging av det meldte bruddet, gjenopprette lovlige forhold eller avslutte saksbehandlingen.
- **Medarbeider** er alle medarbeidere, ledere, styremedlemmer, mellomledere, aksjonærer, ikke-utøvende styremedlemmer, midlertidige ansatte, lærlinger, lønnede og ulønnede praktikanter i selskapene i OBO Bettermann-konsernet globalt.

«Kjønnsbestemmelse»

Av hensyn til lesbarhet brukes den generiske maskuline formen. Merk at eksklusiv bruk av hankjønnsformen er ment å forstås som kjønnsnøytral. Dette er derimot på ingen måte ment å uttrykke kjønnsdiskriminering eller et brudd på likestillingsprinsippet.

II. Gyldighetsområde

1. Saklig gyldighetsområde

OBO Bettermann-konsernet globalt forplikter seg til å drive virksomheten i samsvar med de høyeste etiske og juridiske standarder. Derfor blir ethvert brudd på OBOs retningslinjer for oppførsel tatt på største alvor.

Følgende reguleringer har til hensikt å hjelpe ansatte, ledere, forretningspartnere, kunder, leverandører osv. i OBO Bettermann-konsernet globalt – samt alle potensielt påvirkede personer (alle fysiske personer) – med å identifisere, rapportere og utbedre potensielle regelbrudd innen OBO Bettermann-konsernet globalt, og å tilby en sikker kanal for rapportering uten frykt for gjengjeldelse, med sikte på å styrke kulturen for etterlevelse og informasjonsdeling i OBO Bettermann-konsernet globalt.

Illegal eller umoralsk atferd – eller atferd som er i strid med OBOs retningslinjer for etisk opptreden (Code of Conduct), og som den berørte medarbeideren eller personen ikke selv kan stpe – bør meldes til en kontaktperson utpekt av OBO Bettermann Group. Varslingsordningen er ikke beregnet for å fremme generelle klager på andre medarbeidere eller for å anklage dem generelt.

Fakta, informasjon eller dokumenter – uavhengig av form eller medium – hvis offentliggjøring er forbudt av hensyn til nasjonal sikkerhet, beskyttelse av gradert informasjon, faglig taushetsplikt (juridisk eller medisinsk), taushetsplikt ved rettslige overveielser eller bestemmelser i straffeprosesslovgivningen, faller utenfor virkeområdet for dette direktivet.

2. Personlig gyldighetsområde (målgruppe)

Dette direktivet gjelder for alle selskaper i OBO Bettermann-konsernet globalt og for alle som er nevnt i avsnitt II. 1 og III. 4 utnevnte personer.

3. Tidsmessig gyldighetsområde

Dette direktivet gjelder fra datoen for offentliggjøring og på ubestemt tid, inntil det oppheves.

4. Romlig gyldighetsområde

Denne retningslinjen gjelder for alle land der et selskap i OBO Bettermann-konsernet er etablert.

5. Hierarki

I den utstrekning det i de relevante nasjonale rettssystemene finnes strengere reguleringer, lovbestemmelser, lovvalsregler, osv. for spesifikke områder som omfattes av dette direktivet, skal disse ha forrang foran bestemmelsene i dette direktivet (f.eks. straffbare forhold, administrative lovbrudd, osv.).

III. Varslerordning

1. Varsler

- (1) OBO Bettermann-konsernet globalt oppfordrer alle til å sende inn en melding via OBO Bettermann-konsernets varslingsordning dersom de blir kjent med et brudd på OBO Bettermann-konsernets retningslinjer for forretningsetikk (Code of Conduct), og lokal lovgivning tillater en slik rapportering.
- (2) Dette direktivet pålegger ingen å sende inn rapporter. I den utstrekning det imidlertid foreligger lovbestemte, kontraktsmessige eller andre plikter eller forpliktelser til å levere melding, berøres disse ikke av første setning.
- (3) Varslingsordningen har til hensikt å motta og behandle meldinger samt å beskytte personene som er nevnt i punkt 1 og avsnitt III. 4 Personer som er utpekt som «varslere», mot gjengjeldelse som følge av varselet. Varslingsordningen skal derimot ikke brukes til generelle klager eller generelle henvendelser. Kontakt i så fall vår kundeservice via lenken nedenfor.

[Kontakt](#)

- (4) Meldinger bør kun forekomme dersom melderens opptrer i tro – i god tro – på at informasjonen som meldes er sann, og har skjellig grunn til å tro at informasjonen er sann. I tvilstilfeller bør ikke saken fremlegges som et faktum, men som en antakelse, en vurdering eller en påstand fremsatt av andre. Meldinger i god tro har ingen negative konsekvenser.
- (5) Merk at meldere som bevisst fremsetter usanne påstander om andre personer, kan straffeforfølges eller ilegges bøter i henhold til nasjonal lovgivning.

- (6) Klager i henhold til den tyske loven om aktsomhetsvurderinger i leverandørkjeden (LkSG) behandles i samsvar med prosedyren som er fastsatt i dette direktivet. Avvik i forbindelse til håndtering av klager fremgår av OBOs tilhørende retningslinjer for saksbehandling i henhold til LkSG. Klager kan sendes inn via kontaktpunktene er angitt i vedlegg 1 til dette direktivet og vedlegg 1 til saksbehandlingsreglene for LkSG.

2. Meldinger

- (1) Meldere kan sende inn meldinger til en av de kompetente myndighetene ved hjelp av kontaktopplysningene i vedlegg 1. Meldinger om brudd er ikke underlagt noen bestemt form eller språkkrav. Melderens kan sende inn informasjon om brudd på sitt morsmål; den ansvarlige myndigheten sørger for oversettelse og kommunikasjon på melderens morsmål. Meldinger kan blant annet leveres personlig, per telefon eller skriftlig (f.eks. via brev eller e-post). For en enklere prosess anbefaler vi innsending via e-post. For konfidensiell håndtering av meldinger som sendes per post, ber vi om at du bruker adressetilletget «FORTROLIG - OBO-informasjon». Respektive nasjonale rettsregler kan sette spesifikke formelle krav til meldinger, og etterlevelse av disse kan gå ut over bestemmelsene i dette direktivet.
- (2) De kompetente myndighetene vil naturligvis gi alle fysiske personer anledning til forhåndskonsultasjon før en melding utarbeides. Det medfører ingen meldeplikt å benytte seg av konsultasjonen, og de kompetente myndighetene er pålagt å behandle opplysninger som fremkommer under konsultasjonen, like konfidensielt som meldinger.
- (3) Fouten de kompetente myndighetene som er oppført i vedlegg 1, kan melderens kontakte de eksterne varslingsordningene som er angitt i vedlegg 3, i samsvar med de rettslige bestemmelsene i det spesifikke land. OBO Bettermann-konsernet anbefaler derimot at man først benytter den interne varslingsordningen (ansvarlige myndigheter). Melderens gjøres oppmerksom på at visse lokale lover kan gjøre vern av meldere betinget av at melderens først kontakter den interne varslingsordningen.
- (4) Meldingen kan også være anonym. I all hovedsak oppfordres derimot melderens til å oppgi identiteten sin fremfor å komme med et anonymt tips. Grunnen til dette er at det er vanskeligere å følge opp en melding og gjennomføre en grundig og fullstendig undersøkelse når det er umulig eller vanskelig å kontakte kilden for ytterligere informasjon. Hvis melderens oppgir identiteten sin, kan det være lettere å beskytte vedkommende mot gjengjeldelse.
- (5) Den kompetente myndigheten bekrefter mottak av meldingen overfor melderens senest to virkedager etter innsending. Etter denne bekreftelsen vurderer den kompetente myndigheten om det rapporterte lovbruddet faller inn under direktivets virkeområde, og informerer melderens – innen syv dager etter mottak av meldingen (eller innen tre dager etter beslutningen) – om klassifisering av rapporten og om den vil bli undersøkt av den kompetente myndigheten eller videresendt til relevant avdeling eller instans.

- (6) Dersom nasjonal lovgivning krever at oppfølgingstiltak utføres av en organisasjonsenhet eller en person i selskapets organisasjonsstruktur, skal den kompetente myndigheten nevnt i vedlegg 1, overføre saken til en slik intern organisasjonsenhet eller person i det aktuelle selskapet for oppfølging. I så fall anses den aktuelle interne enheten eller personen i virksomheten som den kompetente myndigheten med henblikk på å iverksette oppfølgingstiltak som omfattes av direktivet.
- (7) Den ansvarlige myndigheten (der det er mulig og tillatt) opprettholder kontakten med melderer, vurderer holdbarheten i den mottatte meldingen, ber om ytterligere informasjon fra melderer ved behov, og implementerer hensiktsmessige oppfølgingstiltak.
- (8) Den ansvarlige myndigheten gir melderer skriftlig tilbakemelding innen 30 dager etter å ha bekreftet mottak av meldingen. Den ansvarlige myndigheten kan utvide fristen for å gi tilbakemelding med 30 dager etter å ha informert melderer, dersom omstendighetene ved undersøkelsen tilsier det. Uavhengig av dette er den kompetente myndigheten pålagt å gi tilbakemelding til varslerer innen to virkedager etter at undersøkelsen er avsluttet.
- (9) Tilbakemeldingen inkluderer informasjon om planlagte og allerede iverksatte oppfølgingstiltak samt begrunnelse for disse. Tilbakemeldingen til melderer må ikke gripe inn i interne undersøkelser eller granskinger, eller være i strid med rettighetene til personer som er gjenstand for meldingen eller er nevnt i den.
- (10) Den ansvarlige myndigheten i OBO Bettermann-konsernet globalt bevilges fullmakter som kreves for å gjennomføre sine oppgaver, særlig når det gjelder gjennomgang av rapporter, innhenting av informasjon og iverksetting av oppfølgingstiltak. Den ansvarlige myndigheten er utstyrt med ressursene som er nødvendige for å utføre sine oppgaver. Den ansvarlige myndigheten opptre uavhengig ved utførelsen av sine oppgaver og kan også utføre andre aktiviteter innenfor OBO Bettermann-konsernet globalt, med forbehold om at disse ikke er i strid med oppgavene i henhold til dette direktivet eller setter gjennomføring av dem i fare.
- (11) Meldere har til enhver tid rett til ikke å inkriminere seg selv når de sender inn en melding.
- (12) Under undersøkelsen opprettholdes taushetsplikten i størst mulig grad, i tråd med en grundig undersøkelse og behovene til OBO Bettermann-konsernet globalt.

3. Dokumentasjon av meldinger

- (1) Den ansvarlige myndigheten skal dokumentere alle innkommende meldinger i en varig tilgjengelig form, i samsvar med taushetsplikten og bestemmelsene i den respektive nasjonale lovgivningen.
- (2) Ved melding via telefon, andre former for språkovertøring eller under møte, kan det bare utarbeides en fullstendig og nøyaktig gjengivelse (ordrett referat) av samtalen dersom melderer samtykker til det. Dersom slikt samtykke ikke foreligger, skal meldingen dokumenteres av ansvarlig myndighet i form av et sammendrag av innholdet (protokoll over

innholdet). Melderer får en kopi av dokumentet der meldingen ble nedtegnet. Den ansvarlige myndigheten foretar ikke lydopptak av meldinger om brudd.

- (3) Melderer skal få anledning til å gjennomgå utskriften eller innholdet i protokollen, gjøre korrigeringer ved behov, og bekrefte dette ved signatur eller i elektronisk form.
- (4) Den ansvarlige myndigheten dokumenterer i hvert enkelt tilfelle om melderer har besluttet å forbli anonym, og – dersom melderens samtykke kreves i henhold til gjeldende personvernlovgivning – at melderer uttrykkelig har samtykket til behandlingen av sine personopplysninger i samsvar med vedlegg 2.
- (5) Den ansvarlige myndigheten oppfyller også tilleggskravene til dokumentasjon av meldinger som er fastsatt i det gjeldende regelverket i de spesifikke landene.

4. Beskyttelse av varslere

- (1) OBO Bettermann-konsernet globalt forplikter seg til å behandle identiteten til personene som er nevnt nedenfor, konfidensielt:
 - melderer og personene som bistår vedkommende (f.eks. vitner, nære slektninger eller kolleger som gir melderer informasjon eller som kan bli utsatt for gjengjeldelse i sitt profesjonelle miljø, men som ikke fungerer som meldinger, mellommenn, dvs. fysiske personer som hjelper en melder under meldeprosessen og hvis hjelp bør være taushetsbelagt, heretter samlet omtalt som: meldere i forbindelse med vern av meldere), gitt at den rapporterte informasjonen gjelder overtredelser som faller inn under direktivets virkeområde, eller at melderer hadde rimelig grunn til å tro på tidspunktet for meldingen at dette var tilfelle,
 - personene meldingen gjelder
 - andre personer som er nevnt i meldingen, og
 - juridiske personer som eies av melderne, som de arbeider for, eller som de har en forretningsmessig relasjon til.
- (2) Identiteten til personene det vises til i setning 1, eller opplysninger som gjør det mulig å utlede identiteten deres direkte eller indirekte, skal ikke utleveres – med mindre det skjer for å oppfylle rettslige forpliktelser i det relevante landet, herunder forpliktelser som følger av EU-rett, eller med uttrykkelig og frivillig samtykke fra personene det vises til i setning 1 – til andre enn de ansvarlige hos den ansvarlige myndigheten, personer som har fått i oppdrag å gjennomføre oppfølgingstiltak, eller personer som bistår dem i gjennomføringen av oppgavene, og bare i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføringen av disse oppgavene.
- (3) Hvis identiteten til personene det vises til i setning 1, eller opplysninger som gjør det mulig å finne ut av denne identiteten direkte eller indirekte, utleveres i medhold av særskilte lovbestemmelser innenfor rammene undersøkelser foretatt av nasjonale myndigheter eller rettslige skritt, skal de berørte personene varsles på forhånd, med mindre dette vil kunne skade undersøkelsene eller de rettslige skrittene.

- (4) Krav om å bevare taushetsplikt rundt identiteten gjelder uavhengig av om den ansvarlige myndigheten har ansvaret for den innkommende meldingen.
- (5) Meldere nyter kun godt av beskyttelse i dette direktivet dersom de, på grunnlag av de spesifikke omstendighetene og informasjonen de hadde tilgang til på meldetidspunktet, med rimelighet kan anta at informasjonen er korrekt og omfattes av direktivets virkeområde. Hvis det ikke er tilfelle (særlig ved bevisst feilaktige opplysninger), er ikke melderens identitet beskyttet i henhold til dette direktivet, med mindre gjeldende nasjonal lovgivning bestemmer noe annet.
- (6) Ansvarlig myndighet skal avvise åpenbart feilaktige meldinger og informere melderer om at slike meldinger kan medføre strafferettslig ansvar eller – avhengig av det gjeldende nasjonale rettssystemet – utsette vedkommende for risikoen for rettslige eller administrative skritt.
- (7) En forutsetning for beskyttelse av varslere er at
- varsleren handler i god tro, og
 - informasjonen gjelder brudd som faller inn under virkeområdet til dette direktivet, eller varsleren hadde tilstrekkelig grunn til å tro at dette var tilfelle på tidspunktet for rapporten, og
 - beskyttelsen av varsleren utelukkes ikke av de lovbestemte reglene i det aktuelle landet.
- (8) Melderer kan ikke holdes strafferettslig ansvarlig for innhenting av eller tilgang til informasjonen som er meldt om, med mindre slik innhenting eller tilgang i seg selv utgjør en egen straffbar handling eller et administrativt lovbrudd, avhengig av bestemmelsene i det gjeldende nasjonale rettssystemet.
- (9) Gjengjeldelse mot melderer – som på tidspunktet for meldingen hadde skjellig grunn til å tro at den rapporterte informasjonen om brudd var korrekt og omfattet av dette direktivet – samt mot øvrige personer nevnt i punkt 1 og arbeidsgiveren, er forbudt. Det gjelder også for trusler og forsøk på gjengjeldelse.
- (10) Dersom en varslere i saker for kompetente domstoler eller myndigheter kan godtgjøre at vedkommende har blitt utsatt for ugunstig behandling som følge av sin yrkesutøvelse og har meldt i samsvar med dette direktivet, skal det legges til grunn at slik behandling utgjør en gjengjeldelse for meldingen. I så tilfelle må personen (fysisk eller juridisk person) som implementerte gjengjeldelsestiltak mot melderer, godtgjøre at den ugunstige behandlingen var begrunnet i tilstrekkelig saklige forhold eller ikke skyldtes meldingen.
- (11) Ved brudd på forbudet mot gjengjeldelse har den påvirkede personen rett til erstatning for skaden som er lidt i samsvar med bestemmelsene i gjeldende nasjonal lovgivning.
- (12) Dersom melderer likevel eksponeres for gjengjeldelse, gir ikke dette grunnlag for krav om ansettelsesforhold, yrkesopplæringsforhold eller annet kontraktsforhold, eller karriereopprykk.

- (13) Fler sanksjoner ved brudd på bestemmelser om meldervern kan være fastsatt i det enkelte lands lovgivning om meldervern.

IV. Datavern

1. Databehandling

- (1) OBO Bettermann-konsernet globalt overholder sine forpliktelser i henhold til gjeldende personvernlovgivning, inkludert Forordning (EU) 2016/679 (GDPR) og nasjonal gjennomføringslovgivning, og behandler all informasjon om regelbrudd – uavhengig av om informasjonen er korrekt – strengt taushetsbelagt og i samsvar med gjeldende rettslige bestemmelser om personvern. All behandling av personopplysninger – inkludert innhenting, utveksling, overføring eller lagring av personopplysninger i forbindelse med mottak, behandling og undersøkelse av varsler – behandles i samsvar med gjeldende personvernlovgivning, slik det er nærmere beskrevet i vedlegg 2, «Personvernerklæring», i gjeldende versjon.
- (2) Foruten oversikten over behandlingsaktiviteter, som må vedlikeholdes og holdes oppdatert på riktig måte, føres det skriftlig oversikt over personer med tilgang til informasjonen og tilhørende opplysninger samt deres rettigheter knyttet til behandlingen. Ansatte i OBO Bettermann-konsernet globalt som er involvert i informasjonsbehandlingen, må behandle personopplysninger de får kjennskap til i forbindelse med rapporter, konfidensielt, i samsvar med vedlegg 2, «Informasjon om personvern», til dette direktivet.
- (3) Hvis en personvernerklæring offentliggjøres i det aktuelle landet i samsvar med lokal lovgivning, blir den automatisk en del av denne erklæringen. Ved motstrid mellom personvernerklæringen i henhold til lokal lovgivning og personverninformasjonen i vedlegg 2, skal personvernerklæringen i henhold til lokal lovgivning ha forrang.

2. IT- og datasikkerhet

- (1) IT-løsninger for mottak og behandling av informasjon om brudd skal gjennomgås og godkjennes av ombudspersonen (DR. WEHBERG UND PARTNER mbB) og – dersom det er relevant – av personvernombudet i det aktuelle selskapet i OBO Bettermann-konsernet globalt før de tas i bruk.
- (2) OBO Bettermann-konsernet globalt oppfyller sine sikkerhetsforpliktelser knyttet til databehandling gjennom et IT-sikkerhetssystem i samsvar med artikkel 32 i GDPR.

3. Konsept for datasletting

- (1) I all hovedsak oppbevares personopplysninger så lenge det er nødvendig og hensiktsmessig for undersøkelsen av meldingene. Ette at alt arbeid i forbindelse med meldingen er avsluttet,

sletter den ansvarlige myndigheten personopplysningene, med unntak av opplysninger som må oppbevares og behandles for å kunne gjøre gjeldende eller forsvare OBO Bettermann-konsernets globale rettigheter.

- (2) Tidspunktet for sletting av personopplysninger som OBO Bettermann-konsernet globalt lagrer og behandler med det formål å gjøre gjeldende og forsvare sine rettigheter, bestemmes av utløpet av de maksimale foreldelsesfristene for administrative overtredelser og straffbare forhold, eller for fremsettelse av sivilrettslige krav, i henhold til aktuell lokal lovgivning.
- (3) Opplysninger knyttet til en melding som ikke har ført til – og heller ikke kan føre til – disiplinære eller rettslige skritt, vil bli slettet når undersøkelsen er avsluttet.
- (4) Det ovennevnte gjelder uten at det berører spesifikke oppbevaringsperioder fastsatt i gjeldende nasjonal lovgivning i landene nevnt i vedlegg 3; denne lovgivningen skal ha forrang ved motstrid med punkt 3.

V. Øvrige temaer

1. Kontroll av varslingsordningen

OBO Bettermann-konsernet globalt skal gjennomgå varslingsordningen årlig og å foreta nødvendige endringer i mellomtiden.

2. Landsspesifikk informasjon

Henvisninger til nasjonal lovgivning, liste over nasjonale eksterne meldemyndigheter og kontaktopplysningene til nasjonale tilsynsmyndigheter er tilgjengelig i vedlegg 3 i dette direktivet.

VI. Liste over vedlegg

Vedlegg 1	Kompetente myndigheter
Vedlegg 2	Personvernerklæring
Vedlegg 3	Landsspesifikk informasjon